

# Termine vereinbaren - Uhrzeiten angeben

## 1. Wann treffen wir uns? Wann hast du Zeit?

- Ich kann **am**
  - Montag
  - Dienstag
  - Mittwoch
  - Donnerstag
  - Freitag
  - Samstag
  - Sonntag
  
- Ich **habe am**
  - Vormittag **Zeit.**
  - Mittag
  - Nachmittag
  - Abend
  
- Gut. Vielleicht **um**
  - 10.30 Uhr? (Man sagt: 10 Uhr 30)
  - 12.15 Uhr?
  - 15.00 Uhr?
  - 18.45 Uhr?
  
- Ja, das passt gut.

## 2. Guten Tag. Mein Name ist ..... Ich möchte einen Termin für die nächste Woche.

- Am
 

03.02.	um	8.20 Uhr (8 Uhr 20)
07.04.	um	8.45 Uhr
11.05.	um	8.50 Uhr
15.07.	um	9.05 Uhr
20.08.	um	9.25 Uhr
23.10.	um	9.35 Uhr
26.01.		
29.09.		
31.03.		

- **Ja, das geht. Vielen Dank.**
- **Nein, das geht nicht. Es geht am ..... / um ..... Uhr.**

### 3. Wann beginnt/endet .....

- Um wie viel Uhr beginnt/endet .....
- Wann öffnet/schließt .....

die Schule  
der Kurs  
der Arzt  
das Geschäft  
das Gemeindeamt  
das Rathaus  
der Film  
das Schwimmbad

- Um ..... Uhr.

08.30 Uhr	12.05 Uhr	12.20 Uhr	09.45 Uhr
16.30 Uhr	14.10 Uhr	18.00 Uhr	13.30 Uhr
17.30 Uhr	20.15 Uhr	21.30 Uhr	15.10 Uhr