

## Sie entschuldigen sich aufgrund einer Krankheit bei Ihrem Arbeitgeber/bei Ihrer Arbeitgeberin

Firma: G\_\_\_\_\_ T\_\_\_\_! H\_\_\_\_\_ s\_\_\_\_\_ F\_\_\_\_\_

M\_\_\_\_\_, S\_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ F\_\_\_\_\_ Metzeler.

W\_\_\_\_\_ m\_\_\_\_\_ S\_\_\_\_\_?

Ich: I\_\_\_\_ m\_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ P\_\_\_\_\_ s\_\_\_\_\_.

Sekretärin: M\_\_\_\_\_, i\_\_\_\_ v\_\_\_\_\_.

Personalchefin: G\_\_\_\_\_ T\_\_\_\_, h\_\_\_\_ F\_\_\_\_\_ K\_\_\_\_\_!

Ich: G\_\_\_\_\_ T\_\_\_\_, F\_\_\_\_\_ K\_\_\_\_\_, h\_\_\_\_\_

s\_\_\_\_\_ S\_\_\_\_\_ T\_\_\_\_\_. I\_\_\_\_ k\_\_\_\_\_

h\_\_\_\_\_ l\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_ z\_\_\_\_ A\_\_\_\_\_ k\_\_\_\_\_.

Personalchefin: W\_\_\_\_ f\_\_\_\_\_ l\_\_\_\_\_?

Ich: I\_\_\_\_ b\_\_\_\_ k\_\_\_\_\_. I\_\_\_\_ h\_\_\_\_\_ F\_\_\_\_\_.

Personalchefin: W\_\_\_\_\_ k\_\_\_\_\_ S\_\_\_\_ w\_\_\_\_\_ z\_\_\_\_ A\_\_\_\_\_?

Ich: I\_\_\_\_\_ w\_\_\_\_\_ h\_\_\_\_\_ z\_\_\_\_ A\_\_\_\_\_ g\_\_\_\_\_

u\_\_\_\_ d\_\_\_\_ B\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_. M\_\_\_\_\_ M\_\_\_\_\_

b\_\_\_\_\_ m\_\_\_\_\_ d\_\_\_\_ K\_\_\_\_\_

v\_\_\_\_\_.

Personalchefin: I\_\_\_\_ O\_\_\_\_\_. I\_\_\_\_ w\_\_\_\_\_ l\_\_\_\_\_

e\_\_\_\_\_ g\_\_\_\_\_ B\_\_\_\_\_.

Ich: D\_\_\_\_\_ u\_\_\_\_ a\_\_\_\_ W\_\_\_\_\_.

### Schreiben Sie einen Dialog:

- Sie können wegen eines Arzttermins nicht zum Kurs kommen.
- Ihr Kind ist krank. Sie rufen bei der Lehrerin an.
- Sie haben um 14.30 Uhr einen Arzttermin und möchten ihn um eine Stunde verschieben.